

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17»
(С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ)
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»**

Российская Федерация Республика Саха (Якутия) г. Якутск, ул. Петровского 6, тел. 32-10-63

ПРИКАЗ

от 26.12.2017 г.

№ 01-08/232

«О приеме заявлений в 1-й класс МОБУ СОШ-17 в электронной форме на 2018-2019 уч.год»

В соответствии приказом №01-10/1012 от 29 ноября 2017г. Управления образования Окружной администрации г.Якутска и административным регламентом предоставления Окружной администрацией города Якутска муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования» №185п от 13 июля 2016 года в целях организованного приема заявлений в электронной форме в 1 класс на 2018-2019 учебный год в МОУ городского округа «город Якутск», приказываю:

1. Начать прием заявлений в 1-е классы на 2018-2019 уч.год в электронной форме с 20 января 2018г. с 9.00 часов.

2. Для организованной работы по приему обучающихся в 1-е классы на 2018-2019 уч.г., создать комиссию в составе:

1) Председатель комиссии – Афонская Лена Петровна, директор школы;

2) Члены комиссии -

1) Варламова Марина Николаевна, зам.директора по УВР по начальному звену;

2) Кутукова Варвара Ананьевна, специалист по кадрам.

Операторы электронного портала:

3) Никитин Тимур Георгиевич, зам.директора по информатизации,

4) Захаров Алексей Алексеевич, учитель информатики,

5) Иванов Аким Никифорович, инженер ЭВМ.

3. Операторов электронного портала назначить ответственными за обработку персональных данных детей и родителей (законных представителей);

4. Варламовой Марине Николаевне и Кутуковой Варваре Ананьевне в срок до 5 января 2018г. привести в соответствие с Административным регламентом нормативно-локальные

акты по приему детей в 1 классы и разместить на информационном стенде необходимую информацию;

5. Никитину Тимуру Георгиевичу и Варламовой Марине Николаевне не позднее 31 декабря 2017г. обновить информацию о приеме в 1 класс на 2018-2019 уч.год на официальном сайте школы.

6. Членам комиссии строго по электронной очереди организовать прием граждан для подтверждения данных электронного заявления оригиналами обязательных документов по следующему графику: с 23.01.18 по 25.01.18 с 9.00 часов.

7. На рассмотрение документов отводится 5 рабочих дней. На 7-й день после приема документов издать приказ о зачислении детей в 1 класс. Согласно порядка электронной очереди пригласить в школу заявителей: первыми льготные категории граждан, затем, граждан из общей очереди. График приема заявителей необходимо опубликовать на сайте школы с указанием номера очереди, без указаний ФИО заявителя.

8. При обращении за предоставлением муниципальной услуги заявителя (родители) обязаны предоставить следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка (требуется, если заявителем выступает лицо, действующее от имени законного представителя ребенка);
- документ, подтверждающий место жительства (пребывания) (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории);
- при наличии льгот, подтверждающие документы, удостоверения.

8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

9. Укомплектовать в 2018-2019 уч.году четыре 1-х класса в количестве 30 человек в каждом классе, итого: 120 детей.

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор:



Афонская Л.П.