

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 17»  
(С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ)  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»**

---

Российская Федерация Республика Саха (Якутия) г. Якутск, ул. Петровского 6, тел. 32-10-63

**ПРИКАЗ**

от 20.12.2019 г.

№ 01-08/264

«Об организации приема в первые классы в МОБУ СОШ-17»

Во исполнение приказа Управления образования Окружной администрации г. Якутска №01-10/1131 от 09.12.2019г. «Об организации приема в первые классы МОУ ГО «город Якутск» на 2020-2021 учебный год» и в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные организации, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. №32 и Административного регламента Окружной администрации г. Якутска по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный постановлением ОА г. Якутска от 13 июля 2016 года №185п (с изм от 06.02.2019г. №21п), приказываю:

1. Начало приема заявлений в первые классы с использованием электронной системы Портала образовательных услуг Республики Саха (Якутия) [edu.e.yakutia.ru](http://edu.e.yakutia.ru) с 25 января 2020 года с 9.00 часов;

2. Для организованной работы по приему обучающихся в 1-е классы на 2020-2021 уч.г., создать комиссию в составе:

1) Председатель комиссии – Афонская Лена Петровна, директор школы;

2) Члены комиссии -

1) Варламова Марина Николаевна, зам.директора по содержанию;

2) Кутукова Варвара Ананьевна, специалист по кадрам.

Операторы электронного портала:

3) Никитин Тимур Георгиевич, зам.директора по информатизации;

4) Иванов Аким Никифорович, инженер программист;

5) Захаров Алексей Алексеевич, учитель информатики

3. Операторов электронного портала назначить ответственными за обработку персональных данных детей и родителей (законных представителей) за весь период приемной кампании с 25.01.20г. до 05.09.20г. Ответственные за прием электронных заявлений в летние месяцы: Захаров А.А.- июнь 2020г., Никитин Т.Г. – июль 2020г., Иванов А.Н.- август 2020г. Операторам открыть в системе портала новый 2020-2021 учебный год.

4. Членам комиссии строго по электронной очереди организовать прием граждан для подтверждения данных электронного заявления с оригиналами обязательных документов 27.01.2020 года с 9.00 часов. Согласно порядка электронной очереди пригласить в школу заявителей: первыми льготные категории граждан, затем, граждан из общей очереди.

7. В течение 7 рабочих дней после приема документов издать приказ о зачислении детей в 1 класс. 8. При обращении за предоставлением муниципальной услуги заявители (родители) обязаны предоставить следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка (оригинал и копия);
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- документ, подтверждающий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка (требуется, если заявителем выступает лицо, действующее от имени законного представителя ребенка);
- документ, подтверждающий место жительства (пребывания) (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории);
- при наличии льгот, подтверждающие документы, удостоверения.

8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

9. Укомплектовать в 2020-2021 уч.году 2 первых классов в количестве по 36 человек в каждом классе, итого: 72 .

10. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор:



Л.П.Афонская