

ОКРУЖНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДА ЯКУТСКА



«ДЬОКУУСКОЙ КУОРАТ»
УОКУРУГУН ДЬАҔАЛТАТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

УУРААХ

от « 13 » 07 20 16 г.

№ 185 а

Об утверждении Административного регламента предоставления Окружной администрацией города Якутска муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу начального, основного и среднего общего образования»

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Окружной администрации города Якутска от 15 декабря 2011 года № 221п "О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг":

1. Утвердить Административный регламент предоставления Окружной администрацией города Якутска муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу начального, основного и среднего общего образования» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту по связям с общественностью и взаимодействию со СМИ, внешним и межрегиональным связям (Р.В. Тимофеев) опубликовать настоящее постановление в газете «Эхо столицы» и разместить на официальном сайте Окружной администрации города Якутска www.yakutsk.rf.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Е.И. Евсикову.

Глава

А.С. Николаев

Управление образования
40-80-32

Рассылка: Зам.главы городского округа ГО
Е.И. Евсиковой, ДИиЗО, Департамент
Экономики ОА, Правовой департамент

Административный регламент Окружной администрации города Якутска по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования

1.1.1. Административный регламент Окружной администрации города Якутска по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – регламент) разработан в целях повышения качества оказания данной муниципальной услуги.

1.1.2. Настоящий регламент также устанавливает порядок оказания муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования» являются родители, (законные представители) ребенка в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, являющегося гражданином Российской Федерации, лицом без гражданства или иностранным гражданином, на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации (далее – заявители), проживающие на территории городского округа «город Якутск». Прием несовершеннолетнего в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «город Якутск» младше 6 лет 6 месяцев осуществляется по согласованию с учредителем в соответствии с порядком утвержденным постановлением Окружной администрации города Якутска.

1.2.2. Заявителем может выступать лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании доверенности, оформленной согласно действующему законодательству.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

- непосредственно при личном обращении или обращении по телефону в отдел мониторинга и качества образования Управления образования Окружной администрации города Якутска, а также в общеобразовательные учреждения городского округа «город Якутск», реализующие образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- в ответе на письменное обращение, отправленное посредством почтовой связи или электронной почты в адрес Управления образования Окружной администрации города Якутска. Почтовый адрес, а также адрес электронной почты размещаются в сети Интернет на официальном сайте Управления образования Окружной администрации города Якутска <http://yaguo.ru> (далее – Сайт), предоставляющего муниципальную услугу;

- в ответе на обращение, составленное заявителем на портале образовательных услуг Республики Саха (Якутия) <http://edu.e-yakutia.ru> (далее - Портал) или в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://gosuslugi.ru>) (далее – Единый портал);

- на официальных сайтах городского округа «город Якутск» и Управления образования Окружной администрации города Якутска;

- в средствах массовой информации.

1.3.2. Информационные материалы о порядке предоставления муниципальной услуги размещаются:

- на информационных стендах, оборудованных в помещениях Окружной администрации города Якутска, а также в общеобразовательных учреждениях городского округа «город Якутск», реализующих образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- в сети Интернет на официальном сайте Управления образования Окружной администрации города Якутска, сайтах общеобразовательных учреждений городского округа «город Якутск», реализующих образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- на Портале, Едином портале (вместо информационных материалов может быть указана ссылка на соответствующую страницу с такими материалами, размещенную на официальном сайте Управления образования

Окружной администрации города Якутска и сайте Окружной администрации города Якутска).

Доступ к информационным материалам о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенным в сети Интернет на официальном сайте Управления образования Окружной администрации города Якутска, сайтах общеобразовательных учреждений городского округа «город Якутск», реализующих образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, организуется в круглосуточном ежедневном режиме. При организации доступа не допускается требование от заявителя указания личных сведений, заполнения регистрационных форм или осуществления иных регистрационных действий, связанных с ознакомлением с такими материалами.

1.3.3. Информация и информационные материалы о порядке предоставления муниципальной услуги включают в себя следующие сведения:

- контактная информация, местонахождение и график работы отдела мониторинга и качества образования Управления образования Окружной администрации города Якутска;

- перечень должностных лиц Управления образования Окружной администрации города Якутска с указанием их ФИО, должности и контактных телефонов;

- перечень льготной категории граждан;

- перечень общеобразовательных учреждений городского округа «город Якутск», реализующих образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с приложением № 1 к настоящему Регламенту;

- порядок подачи заявления на получение муниципальной услуги;

- процедура получения муниципальной услуги;

- бланки заявления о предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с формой, приведённой в приложениях № 2 и № 3 к настоящему Регламенту;

- перечень и формат документов, которые заявитель должен и (или) вправе представить для получения муниципальной услуги;

- перечень оснований для отказа в приеме заявления и отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- требования настоящего Регламента.

1.3.4. Актуальные данные о наличии свободных мест с 1- 11 классы в муниципальных общеобразовательных учреждениях должны быть доступны на Портале <http://edu.e-yakutia.ru> в информационном разделе «Образовательные организации».

1.4. Опубликование (размещение, распространение) информации о порядке предоставления муниципальной услуги в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, Федеральным

законом Российской Федерации от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими вопросы размещения информации в средствах массовой информации.

1.5. Функции по предоставлению муниципальной услуги и информирование о порядке ее оказания, осуществляются общеобразовательными учреждениями городского округа «город Якутск». График приема граждан в конкретное муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «город Якутск» (далее - МОУ) устанавливаются МОУ самостоятельно. Графиком работы и адресом МОУ можно ознакомиться на официальных сайтах МОУ. (приложение № 1 к настоящему Регламенту).

Управление образования Окружной администрации города Якутска исполняет свои обязанности по учету детей, подлежащих обучению, по согласованию плана комплектования классов через отдел мониторинга и качества образования МКУ «Управление образования ГО «город Якутск» (далее – отдел мониторинга и качества образования), находящемся по адресу: 677000, г. Якутск, пр. Ленина, 15, каб. 205, контактный телефон - 8(4112) 34-35-17.

Прием Заявителей осуществляется:

- в понедельник, вторник, четверг с 14.00 до 18.00.

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

Заявитель, не имеющий возможности самостоятельно подать электронное заявление через Портал может воспользоваться консультацией операторов в филиалах и офисах ГАУ Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Саха (Якутия) (далее – МФЦ). Номер единого справочного телефона 88001002216.

С адресами и графиками работы филиалов ФЦ можно ознакомиться на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://mfcsakha.ru/>

1.6. Адрес официального сайта Окружной администрации города Якутска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет): www.yakutsk.rf.

1.7. Адрес официального сайта Управления образования Окружной администрации города Якутска: <http://www.yaguo.ru>. Адреса официальных сайтов, электронной почты общеобразовательных учреждений городского округа «город Якутск» размещены на сайте Управления образования Окружной администрации города Якутска: <http://www.yaguo.ru>.

Адрес электронной почты Управления образования Окружной администрации города Якутска: uo@yaguo.ru, omko@yaguo.ru

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Регламент действует в отношении муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования», предоставляемой городским округом «город Якутск» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является Управление образования Окружной администрации города Якутска.

2.3. Муниципальную услугу «Прием заявлений о постановке на учет и зачисление детей в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «город Якутск», реализующие образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования» предоставляют муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «город Якутск».

2.4. При приеме документов не допускается требование от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанные с обращением в иные органы и организации.

2.5. Результат предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги:

- Зачисление в МОУ оформляется распорядительным актом МОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

- Отказ в зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «город Якутск», реализующее образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту. В Портале отказ также должен фиксироваться оператором школы или муниципальным оператором через изменение статуса заявления на «отказ» или «заморожен». Статусы заявления в приложении № 4.

2.6. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Муниципальная услуга должна быть предоставлена в течение 7 рабочих дней после приема документов в МОУ, реализующее основную общеобразовательную программу начального, основного и среднего общего образования.

2.6.2. При подаче заявления для зачисления детей в общеобразовательные учреждения городского округа «город Якутск», реализующие основную общеобразовательную программу начального, основного и среднего общего образования, посредством почтового

отправления, электронной почты или в электронном виде по форме, размещенной в сети Интернет на официальном сайте Управления образования Окружной администрации города Якутска, уведомление о приеме (отказе в приеме) заявления предоставляется в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления.

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную

деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказом Министерства образования Республики Саха (Якутия) от 18 мая 2016 г. № 01-09/1851 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Саха (Якутия) для получения основного общего, среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;

- Постановлением Окружной администрации города Якутска от 7 июля 2010 г. № 106п «Об утверждении Положения о стандартах качества предоставления муниципальных услуг»;

- Уставом городского округа «город Якутск»;

- Настоящим Регламентом;

- Иным действующим федеральным и региональным законодательством, регулирующим отношения в данной сфере и действующими муниципальными правовыми актами городского округа «город Якутск», регулирующими отношения в данной сфере.

2.8. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги:

2.8.1. Прием граждан в МОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) язык обучения – русский или якутский;

е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МОУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте МОУ в сети "Интернет".

Для приема в МОУ:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о

регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МОУ на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При обращении за предоставлением муниципальной услуги заявитель обязан представить документы, которые являются необходимыми и обязательными для ее предоставления. К таким документам относятся:

- заявление о зачислении ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «город Якутск», реализующее образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка;

- документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка (требуется, если заявителем выступает лицо, действующее от имени законного представителя ребенка);

- документ, подтверждающий право представлять интересы ребенка (требуется, если заявителем выступает лицо, действующее от имени законного представителя ребенка);

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- документ, подтверждающий место жительства (пребывания) (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории);

- при наличии льгот, подтверждающие документы, удостоверения.

При приеме в МОУ для получения общего образования со 2 по 9 классы и в 10 класс родители (законные представители) представляют личное дело обучающегося и таблицу успеваемости за текущий период обучения.

При приеме в МОУ для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Заявление о зачислении ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «город Якутск», реализующее основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, составляется согласно приложениям № 2 и № 3 к настоящему Регламенту.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в муниципальное общеобразовательное учреждение не допускается.

В случае подачи заявления на прием в МОУ ребенка, не достигающего на 1 сентября текущего года возраста 6,6 лет или старше 8 лет, родители (законные представители) предоставляют в МОУ разрешение учредителя на прием в первый класс в раннем или старшем возрасте. Для получения разрешения на прием в первый класс родители (законные представители) должны подать заявление в Управление образования Окружной администрации города Якутска не позднее 1 августа текущего года (приложение № 6).

В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) язык обучения – русский или якутский;
- е) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка из МОУ о наличии свободных мест;
- копия документа, подтверждающая отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья (медицинская карта).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ, уставом МОУ, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

В качестве документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, может быть представлен один из следующих

документов: паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический паспорт, служебный паспорт, паспорт моряка, удостоверение личности моряка, удостоверение личности (военный билет) военнослужащего.

В качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, предъявляется общегражданский паспорт иностранного государства или иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации или международным договором Российской Федерации.

В качестве документа, подтверждающего право представлять интересы ребенка, предъявляемого лицом, действующим от имени законного представителя ребенка, предъявляется выданная законным представителям ребенка доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством.

2.8.2. При личном обращении за предоставлением муниципальной услуги в МОУ оригиналы документов, удостоверяющих личность, документа, подтверждающего право представлять интересы ребенка, и свидетельства о рождении ребенка предъявляются в день подачи заявления.

2.8.3. При подаче документов посредством почтовой связи к почтовому отправлению в единственных экземплярах прикладываются заявление о зачислении ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «город Якутск», реализующее образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, копии документов, удостоверяющих личность, документа, подтверждающего право представлять интересы ребенка, и свидетельства о рождении ребенка.

2.8.4. При подаче документов по электронной почте к электронному письму в качестве вложений прикладываются заявление о зачислении ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «город Якутск», реализующее образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования, и электронные (сканированные) копии документов, удостоверяющих личность, документа, подтверждающего право представлять интересы ребенка, и свидетельства о рождении ребенка.

2.8.5. При поступлении электронного заявления через Портал, Единый портал заявителю необходимо предъявить оригиналы документов в установленные сроки.

Факт удостоверения личности заявителя и сведений в портале, при наличии технических возможностей МОУ имеет право проводить идентификацию документов с использованием межведомственных информационных систем АИС «ЗАГС» и АИС «Паспорт» (факт установления родства заявителя с ребенком, прописка заявителя).

2.8.6. При приеме документов не допускается требование от заявителя:

- представления документов, не указанных в п. 2.8.1 настоящего Регламента;

- сообщение информации, выходящей за рамки сведений, указываемых в заявлении и прикладываемых к нему документах;
- осуществления действий, не предусмотренных настоящим Регламентом.

2.9. Преимущественное право при приеме в первые классы обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии законодательством Российской Федерации нормативно-правовыми актами Республики Саха (Якутия).

2.9.1. При наличии свободных мест при приеме в первый класс на 1 июля текущего года преимущественным правом обладают дети из многодетных семей, старшие братья или сестры которых обучаются в образовательной организации.

2.10. Отказ в приеме заявлений не допускается.

2.11. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11.1. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано в части зачисления ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- при отсутствии свободных мест в общеобразовательном учреждении;
- несоответствие возраста получателя услуги требованиям настоящего Регламента.

В случае отказа в предоставлении места в общеобразовательное учреждение родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел мониторинга и качества образования Управления образования Окружной администрации г. Якутска по адресу: Проспект Ленина, 15, каб. № 205.

2.11.2. Основанием для отказа в предоставлении услуги заявителю в случае подачи электронного заявления через Портал и Единый портал государственных и муниципальных услуг являются следующие факты:

- не представление оригиналов документов, в указанные сроки;
- несоответствие сведений о месте регистрации (проживания) ребенка на закрепленной территории, указанное в заявлении с сведениями в документах, полученных в результате межведомственного (внутриведомственного) взаимодействия (АИС ЗАГС и АИС Паспорт). В этом случае в уведомлении об отказе в предоставлении услуги заявителю разъясняется возможность подачи заявления о зачислении в учреждение по месту регистрации (проживания) ребенка;
- несоответствие сведений, указанных в подлинниках документов и сведений, указанных в заявлении;
- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем) несовершеннолетнего, с заявлением о зачислении ребенка в учреждение.

2.12. Муниципальная услуга оказывается бесплатно. За ее оказание или осуществление ее административных процедур не допускается взимание государственной пошлины или иной платы.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

2.13.1. Центральный вход в здание организации, предоставляющей муниципальную услугу, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей наименование организации и ее режим работы.

2.13.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы:

- источниками естественного и искусственного освещения. Без естественного освещения могут быть помещения, не связанные с пребыванием заявителей, а также санитарные узлы и другие помещения, правила эксплуатации которых не требуют естественного освещения;
- системами отопления, вентиляции и электроснабжения;
- средствами пожаротушения и системой оповещения людей о пожаре;
- местом хранения верхней одежды посетителей;
- доступными санитарными узлами.

2.13.3. Температура воздуха и уровень освещенности в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и правилами для общественных учреждений. Все оборудование для искусственного освещения должно находиться в исправном состоянии, неисправности в работе такого оборудования должны быть устранены в течение 24 часов с момента их обнаружения.

2.13.4. Окна в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны обеспечивать естественную вентиляцию (форточки, откидные фрамуги и др.).

При обнаружении неисправностей системы вентиляции воздуха их устранение должно быть осуществлено в течение 7 дней с момента обнаружения или уведомления о таких неисправностях.

2.13.5. Непосредственно перед помещениями (кабинетами), связанными с приемом заявителей, должны быть оборудованы посадочные места для ожидания приема на получение муниципальной услуги в количестве, достаточном для всех ожидающих в очереди, а также место для заполнения заявлений (и иных документов), обеспеченное письменными принадлежностями, бланками и образцами заполнения заявлений (иных документов).

2.13.6. Помещения (кабинеты), связанные с приемом заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности сотрудника, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, времени приема.

2.13.7. Связанные с пребыванием заявителей помещения, оборудованные электронно-вычислительными машинами должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы, СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03».

2.13.8. Мебель и иное оборудование, размещенные в помещениях, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать государственным стандартам и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Напольные покрытия должны быть жестко прикреплены к полу.

2.13.9. Эвакуационные проходы, выходы, коридоры, тамбуры и лестницы не должны быть загромождены предметами и оборудованием. Расстановка мебели и оборудования в помещениях, связанных с предоставлением муниципальной услуги, не должна препятствовать эвакуации людей и подходу к средствам пожаротушения. В помещениях, связанных с пребыванием заявителей, не должны находиться предметы и оборудование, не имеющие отношения к процессу предоставления муниципальной услуги.

2.13.10. Требования к санитарному содержанию помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга:

- ежедневно к началу работы в помещениях, связанных с пребыванием заявителей, полы должны быть чистыми, без следов грязи, пыли, земли, мусора, иных посторонних предметов и загрязнителей;

- все помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы урнами для сбора мусора. Очистка урн производится по мере их заполнения, но не реже одного раза в день;

- в туалетах постоянно должны быть мусорные ведра (урны), туалетная бумага, моющие средства и средства для сушки рук. Непосредственно после уборки в санитарных узлах унитаза, сиденья на унитазах, раковины и умывальники должны быть чистыми (без следов внешних загрязнений), в туалетах должен отсутствовать неприятный запах.

Организация, предоставляющая муниципальную услугу, не должна проводить капитальный ремонт помещений во время их функционирования и пребывания в них заявителей.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. К показателям доступности и качества муниципальной услуги относятся:

- количество запросов о предоставлении муниципальной услуги;
- сроки предоставления муниципальной услуги;
- время ожидания в очереди при подаче запроса;
- время ожидания в очереди на прием для получения консультации или к должностному лицу;
- доступность для Заявителей муниципальной услуги в электронном виде;

- количество обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления муниципальной услуги;
- удовлетворенность граждан и организаций качеством и доступностью муниципальной услуги;
- полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.14.2. Доступность муниципальной услуги в электронном виде определяется как отношение количества рассмотренных запросов о предоставлении муниципальной услуги, представленных с использованием сетей связи общего пользования в форме электронных документов, к общему количеству запросов, рассмотренных за отчетный период.

2.14.3. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги определяется как:

- отношение количества запросов о предоставлении муниципальной услуги, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных запросов за отчетный период;

- отношение количества запросов о предоставлении муниципальной услуги, представленных с использованием сетей связи общего пользования в форме электронных документов, и исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных запросов, представленных с использованием сетей связи общего пользования в форме электронных документов за отчетный период.

2.14.4. Доступность предварительной записи определяется как отношение количества запросов, принятых от Заявителей, обратившихся по предварительной записи, к общему количеству запросов, рассмотренных за отчетный период.

2.14.5. Жалобы граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги определяются как количество обоснованных жалоб граждан на качество и доступность муниципальной услуги, поступивших в Окружную администрацию города Якутска за отчетный период.

2.14.6. Количество личных обращений одного Заявителя при предоставлении одной муниципальной услуги определяется путем присвоения рейтинга в рамках общественного и ведомственного мониторинга.

2.14.7. Удовлетворенность граждан качеством и доступностью муниципальной услуги определяется путем присвоения рейтинга в рамках общественного и ведомственного мониторинга.

Полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги определяется путем присвоения рейтинга в рамках общественного и ведомственного мониторинга.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их

выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, также особенности выполнения административных процедур в офисах ГАУ МФЦ г. Якутска;

3.1. Перечень административных процедур (последовательностей административных действий) при предоставлении муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием заявлений о зачислении ребенка в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «город Якутск», реализующие образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- постановка на учет, рассмотрение заявлений и принятие решений о зачислении в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «город Якутск», реализующие образовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «город Якутск».

3.2. Общая структура последовательности административных действий при исполнении муниципальной услуги по зачислению детей в общеобразовательные учреждения г. Якутска

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение гражданина с заявлением в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «город Якутск».

Обращение может быть осуществлено:

- лично;
- посредством почтового отправления;
- посредством электронной почты;
- посредством Портала, Единого портала.

3.2.1. Прием заявлений и зачисление в 1 классы.

1 этап- Прием заявлений в первый класс МОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2 этап - Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными

правовыми актами Республики Саха (Якутия) и старшие дети которых обучаются в данной образовательной организации.

3.2.2. Последовательность административных действий в осенний срок Приемной кампании в 1 классы.

Процедуры	Последовательность действий Приемной комиссии школы	Сроки
<p>Прием заявлений через Портал образовательных услуг РС(Я)</p> <p>Заявителю необходимо:</p> <p>1 способ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пройти регистрацию в Портале образовательных услуг РС(Я) http://edu.e-yakutia.ru; или через упрощенную систему ЕСИА портала госуслуг https://esia.gosuslugi.ru/registration/; -Выбрать услугу и отправить электронное заявление. <p>2 способ: Подойти с документами в МФЦ и с помощью консультанта отправить электронное заявление.</p>	<p>Заявление поступает в единую БД заявлений и регистрируется под уникальным номером идентификатора.</p> <p>Приемная комиссия МОУ проводит обработку электронных заявлений на соответствие к прикрепленной территории, если прописка не соответствует, то статус заявления переводят на «временно заморожен»</p>	<p>1-2 недели</p> <p>Например: с 01- 9 октября</p>
<p>Прием документов</p>	<p>Заявители приглашаются в школу с оригиналами документов для подтверждения сведений электронного заявления. (СМС-рассылки).</p> <p>Если пакет документов соответствует, Приемная комиссия МОУ меняет статус заявления на «очередник».</p> <p>Если сведения не подтверждаются, заявление аннулируется через изменение статуса на «заморожен» .</p>	<p>1-5 дней</p> <p>Например: с 10- 14 октября</p>

Зачисление	На имеющиеся свободные места зачисление детей в школу проводится в порядке электронной очереди сформированной по времени фактической регистрации заявления в портале из списка заявлений статусом «очередник».	(В течение 7 дней со дня сдачи документов) Например: 15- 17 октября
Отказ в зачислении	Отказ оформляется при : - отсутствии свободных мест в школе; - несоответствии сведений, указанных в подлинниках документов и сведений, указанных в заявлении; - обращении лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении ребенка до 18 лет в учреждение; -на 1 этапе комплектования прописка не соответствует к прикрепленной за школой территории. - получивших отказ заявителей МОУ должен направить в ОМиКО МКУ Управления образования ГО «город Якутск» для дальнейшего распределения в школу.	

Перечень муниципальных общеобразовательных учреждений, участвующих в осенний срок, утверждается приказом Управления образования Окружной администрации города Якутска на основании мониторинга приема в первый класс по предыдущему учебному году.

3.2.3. Последовательность административных действий в основной срок комплектования первых классов: 1 февраля

Участники Приемной кампании: все остальные школы

Процедуры	Последовательность	Сроки
-----------	--------------------	-------

	действий Приемной комиссии школы	
<p>Прием заявлений Заявителю необходимо:</p> <p>1 способ: - Пройти регистрацию в Портале образовательных услуг РС(Я) http://edu.e-yakutia.ru; или через упрощенную систему ЕСИА портала госуслуг https://esia.gosuslugi.ru/registration/; -Выбрать услугу и отправить электронное заявление.</p> <p>2 способ: Подойти с документами в МФЦ и с помощью консультанта отправить электронное заявление.</p> <p>3 способ: -Личное обращение в школу</p>	<p>Электронное заявление поступает в единую БД заявлений и регистрируется под уникальным номером идентификатора.</p> <p>При личном обращении в школу, оператор школы при заявителе регистрирует заявление в Портале образовательных услуг, где заявлению присваивается уникальный номер идентификации.</p> <p>Приемная комиссия МОУ проводит обработку электронных заявлений на соответствие к прикрепленной территории, если прописка не соответствует, то статус заявления переводят на «временно заморожен»</p>	с 1 февраля
Прием документов	<p>Заявители, отправившие электронное заявление, должны подойти в школу с оригиналами документов для подтверждения сведений электронного заявления. Если пакет документов соответствует, статус заявления меняется на «очередник».</p> <p>Если сведения не подтверждаются, то заявление аннулируется через изменение статуса на «заморожен».</p> <p>При личном обращении в школу заявитель предоставляет копии документов.</p>	С 1-5 февраля
Зачисление	В порядке электронной	6-7 февраля (в

	очереди по фактической регистрации заявления в портале, соответствующие всем требованиям заявления	течение 7 дней со дня сдачи документов)
Отказ в зачислении	Отказ оформляется при : - отсутствии свободных мест в школе; - несоответствии сведений, указанных в подлинниках документов и сведений, указанных в заявлении; - обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем), с заявлением о зачислении ребенка до 18 лет в учреждение; - на 1 этапе комплектования прописка не соответствует к прикрепленной за школой территорию.	

3.2.4. Последовательность административных действий при приеме заявлений и зачисление детей во 2-11 классы

График приема граждан по вопросам устройства детей в 2-11 классы устанавливается МОУ.

Информацию о наличии свободных мест в МОУ, администрация школы публикует в Портале образовательных услуг РС(Я) и на официальном сайте муниципального общеобразовательного учреждения.

Процедуры	Последовательность действий Приемной комиссии школы	Сроки
Заявитель в портале образовательных услуг РС(Я) http://edu.e-yakutia.ru; находит информацию о наличии свободных мест в МОУ. Если в портале есть свободные места в желаемое МОУ, то отправляет электронное заявление: 1 способ:	Электронное заявление поступает в единую БД заявлений и регистрируется под уникальным номером идентификатора. При личном обращении в школу, оператор школы при заявителе регистрирует заявление в Портале образовательных услуг, где заявлению присваивается	В течение года

<p>- Пройти регистрацию в Портале образовательных услуг РС(Я) http://edu.e-yakutia.ru;</p> <p>или через упрощенную систему ЕСИА портала госуслуг https://esia.gosuslugi.ru/registration/;</p> <p>-Выбрать услугу и отправить электронное заявление.</p> <p>2 способ: Подойти с документами в МФЦ и с помощью консультанта отправить электронное заявление.</p> <p>3 способ: -Личное обращение в школу</p>	<p>уникальный номер идентификации.</p>	
<p>Прием документов</p>	<p>Заявители, отправившие электронное заявление должны подойти в МОУ с оригиналами документов для подтверждения сведений электронного заявления. При личном обращении в школу заявитель предоставляет копии документов.</p>	<p>В течение 5 рабочих дней со дня подачи электронного заявления</p>
<p>Зачисление</p>	<p>Если в МОУ имеются свободные места ребенок зачисляется Приказом МОУ.</p>	<p>6-7 февраля (В течение 7 дней со дня сдачи документов)</p>
<p>Отказ в зачислении</p>	<p>Отказ оформляется при :</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствии свободных мест в школе; <p>Получивших отказ заявителей МОУ должен направить в ОМиКО МКУ Управления образования ГО «город</p>	

	Якутск» для дальнейшего распределения в школу.	
--	--	--

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений при предоставлении муниципальной услуги включает в себя проведение:

- текущего контроля деятельности ответственных должностных лиц, связанной с предоставлением муниципальной услуги;
- плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2. Текущий контроль деятельности ответственных должностных лиц, связанной с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами Управления образования, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги (далее - должностные лица, ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги).

Перечень должностных лиц, ответственных за организацию предоставления муниципальной услуги, устанавливается правовыми актами Окружной администрацией города Якутска.

При проведении текущего контроля проверяется соблюдение последовательности действий, определенных административными процедурами (действиями) при предоставлении муниципальной услуги. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается начальником Управления образования Окружной администрации города Якутска.

4.3. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся в отношении:

- соблюдения последовательности, полноты и сроков выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги;
- соблюдения должностными лицами прав граждан при предоставлении муниципальной услуги;
- соответствия организации и ведения учета принятых заявлений установленным настоящим Регламентом требованиям;
- соблюдения установленных настоящим Регламентом требований при рассмотрении заявлений, принятии решений об их удовлетворении (или предоставлении отказа);
- соответствия предоставляемого гражданам результата предоставления муниципальной услуги требованиям, установленным настоящим Регламентом;

- соответствия мест приема граждан требованиям, установленным настоящим Регламентом.

Внеплановые проверки могут проводиться избирательно, в отношении соблюдения отдельных требований настоящего Регламента, по которым в полученной информации (жалобе) указаны признаки нарушений.

4.4. Дата проведения проверки доводится до Управления образования Окружной администрации города Якутска в срок не позднее 1 месяца до начала проверки.

4.5. Внеплановые проверки проводятся в случае:

- получения информации (жалоб), подтверждаемой документами и иными доказательствами, свидетельствующими о наличии признаков нарушений положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

- при проверке исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений.

4.6. По результатам проверки проверочная комиссия готовит Акт проверки по устранению выявленных нарушений и привлечению к ответственности должностных лиц, допустивших нарушение требований настоящего Регламента.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего

5.1. Действия (бездействие), решения должностных лиц Управления образования, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут быть обжалованы:

вышестоящему должностному лицу Управления образования, главе городского округа «город Якутск».

5.2. Обращение Заявителя подается в письменной форме или в форме электронного документа и должно содержать:

- фамилию, имя, отчество Заявителя;
- почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;
- суть обращения;
- подпись Заявителя;
- дату.

К обращению могут быть приложены копии документов, подтверждающих изложенную в обращении информацию.

5.3. Основания отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения отсутствуют.

Ответ на обращение не дается в случаях, когда:

- не указана его фамилия и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- текст письменного обращения не поддается прочтению. В случае, если прочтению поддается фамилия и почтовый адрес заявителя, ему в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается о данной причине отказа в рассмотрении;

- если в обращении обжалуется судебное решение. Такое обращение в течение семи дней со дня регистрации возвращается с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

- если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю (получателю муниципальной услуги), направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (при этом заявителю, направившему обращение, сообщается о недопустимости злоупотребления правом).

Если в письменном обращении Заявителя (получателя муниципальной услуги) или иного уполномоченного лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Управления образования, глава городского округа «город Якутск», иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель или иное уполномоченное лицо, направившее обращение.

5.4. Заявитель или иное уполномоченное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.5. Личный прием Заявителей проводится начальником Управления образования и главой городского округа «город Якутск». В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия Заявителя может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в установленном порядке.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, вышестоящее должностное лицо Управления образования и глава городского округа «город Якутск»:

- признает правомерными действия (бездействие) и решения в ходе предоставления муниципальной услуги;

- признает действия (бездействие) и решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

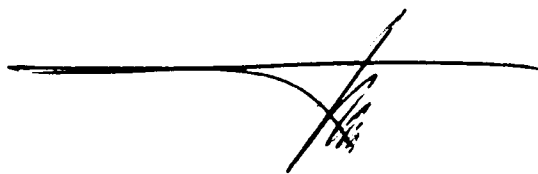
5.7. Письменный ответ направляется автору обращения не позднее 30 дней со дня регистрации письменного обращения в Управление образования и главе городского округа «город Якутск».

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в федеральный орган исполнительной власти и иным юридическим лицам срок рассмотрения обращения может быть продлен, но не более чем на 30 дней. О продлении срока рассмотрения обращения автор обращения уведомляется письменно с указанием причин продления.

5.8. Заявители вправе обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц Управления образования и главы городского округа «город Якутск», осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в районный суд посредством подачи заявления.

Срок обжалования решений должностных лиц Управления образования и главы городского округа «город Якутск» составляет 3 месяца.

Руководитель аппарата



Г.Н. Михайлов

Приложение №1

к административному регламенту
Окружной администрации города
Якутска по предоставлению
муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в
общеобразовательные учреждения,
реализующие основную
общеобразовательную программу
начального общего, основного общего и
среднего общего образования»

Перечень общеобразовательных учреждений городского округа «город Якутск», реализующих основную общеобразовательную программу начального, основного и среднего общего образования

№ п/п	Полное наименование юридического лица	Сокращенн ое наименован ие юридическо го лица						Номер телефо на	ФИО руководителя	Сайты
			Наименован ие города	Наименован ие улицы	Номер дома (влече ния)	Корп ус (стро ение)				
	Муниципальные общеобразовательные учреждения							Директор		
1	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №1" городского округа "город Якутск"	МОБУ СОШ №1	Якутск	Проспект Ленина	32		420257	Горохова Таисия Николаевна	http://www.school1-ykt.ru/	
2	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Национальная политехническая средняя общеобразовательная школа №2" (с углубленным изучением отдельных предметов) городского округа "город Якутск"	МОБУ НПСОШ №2	Якутск	Ярославск ого	8	1	343989	Семенов Алексей Климентьевич	http://school2.yaguo.ru	
3	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №3" городского округа "город Якутск"	МОБУ СОШ №3	Якутск	Проспект Ленина	60		350849	Костецкая Ольга Ивановна	http://school3.yaguo.ru	
4	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №5 имени Н.О.Кривошапкина" (с углубленным изучением отдельных предметов) городского округа "город Якутск"	МОБУ СОШ №5 им. Н.О.Кривош апкина	Якутск	Орджоник идзе	8	2	341901	Кычкина Антонина Анатольевна	http://school5.yaguo.ru	

5	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 6" городского округа "город Якутск"	МОБУ ООШ №6	Якутск	Автомобильная	40	4	331424	Стрекаловская Зинаида Николаевна	http://school6.yaguo.ru
6	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 7" городского округа "город Якутск"	МОБУ СОШ №7	Якутск	Шавкунов а	63		420844	Федорова Светлана Нестеровна	http://school7.yaguo.ru
7	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Городская классическая гимназия" городского округа "город Якутск"	МОБУ ГКГ	Якутск	Кулаковск ого	6	2	335082	Ипатьева Ольга Юрьевна	http://gkg.yaguo.ru
8	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 9 имени М.И.Кершенгольца" городского округа "город Якутск"	МОБУ СОШ №9	Якутск	Дзержинск ого	17		224192	Черных Нина Петровна	http://school9.yaguo.ru
9	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 10 имени Д.Г.Новопашина" городского округа "город Якутск"	МОБУ СОШ №10	Якутск	Кальвица	5		212602	Лысак Наталья Львовна	http://school10.yaguo.ru
10	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №12" городского округа "город Якутск"	МОБУ СОШ №12	Якутск	Совхозная	17		358965	Уйгуров Михаил Васильевич	http://school12.yaguo.ru
11	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №13" городского округа "город Якутск"	МОБУ СОШ №13	Якутск	50 лет Советской Армии	35	1	449288	Герасимова Евдокия Ивановна	http://school13.yaguo.ru
12	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Саха политехнический лицей" городского округа "город Якутск"	МАОУ Саха политехнический лицей	Якутск	Маяковско го	75		354696	Тимофеева Надежда Константиновна	http://school14.yaguo.ru
13	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №15" городского округа "город Якутск"	МОБУ СОШ №15	Якутск	Бестужева-Марлинско го	24		210393	Горбатов Борис Александрович	http://school15.yaguo.ru
14	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа №16" городского округа "город Якутск"	МОБУ СОШ №16	Якутск	Дзержинск ого	41	1	439070	Ким Наталья Алексеевна	http://school16.yaguo.ru

15	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 17" (с углубленным изучением отдельных предметов) городского округа "город Якутск"	МОБУ СОШ №17	Якутск	Петровско го	6		321063	Афонская Лена Петровна	http://school7.yaguo.ru
16	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Основная общеобразовательная школа № 18" городского округа "город Якутск"	МОБУ ООШ №18	Якутск	Билибина	14		368011	Семенов Трофим Трофимович	http://school18.yaguo.ru
17	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 19" городского округа "город Якутск"	МОБУ СОШ №19	Якутск	Птицефаб рика	14		330755	Шарапова Лидия Николаевна	http://school19.yaguo.ru
18	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 20 имени Героя Советского Союза Ф.К.Попова" городского округа "город Якутск"	МОБУ СОШ №20	Якутск	Чайковско го	30		353406	Аргунова Ульяна Алексеевна	http://school20.yaguo.ru
19	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 21" городского округа "город Якутск"	МОБУ СОШ №21	Якутск	Богатырев а	2		217057	Ермолаев Сергей Артемович	http://school21.yaguo.ru
20	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 23" (с углубленным изучением отдельных предметов) городского округа "город Якутск"	МАОУ СОШ №23	Якутск	Пояркова	8	2	328129	Афонский Георгий Афанасьевич	http://school23.yaguo.ru
21	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 24 имени С.И.Климакова" городского округа "город Якутск"	МОБУ СОШ №24 имени С.И.Климакова	Якутск	Можайско го	23		230562	Сыроед Людмила Николаевна	http://school24.yaguo.ru
22	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 25" городского округа "город Якутск"	МОБУ СОШ №25	Якутск	Якова Потапова	4		403401	Захаров Иван Юрьевич	http://school25.yaguo.ru
23	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 26" (с углубленным изучением отдельных предметов) городского округа "город Якутск"	МОБУ СОШ №26	Якутск	Ярославск ого	21		423673	Ноева Любовь Николаевна	http://school26.yaguo.ru

24	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 27" городского округа "город Якутск"	МОБУ СОШ №27	Якутск	С. Данилова	34		332171	Необутова Наталья Леонидовна	http://school27.yaguo.ru
25	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 29" (с углубленным изучением отдельных предметов) городского округа "город Якутск"	МОБУ СОШ №29	Якутск	Стадухина	78		324399	Слепцова Любовь Степановна	http://school29.yaguo.ru
26	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 30 имени В.И.Кузьмина" городского округа "город Якутск"	МОБУ СОШ №30 им. В.И. Кузьмина	Якутск	Кузьмина	15	3	230740	Жиленко Анастасия Михайловна	http://school30.yaguo.ru
27	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 31 (с углубленным изучением отдельных предметов)" городского округа "город Якутск"	МОБУ СОШ №31	Якутск	Каландарашвили	34		350713	Рыбкина Валентина Юрьевна	http://school31.yaguo.ru
28	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 32" городского округа "город Якутск"	МОБУ СОШ №32	Якутск	Газовиков	19		205256	Афанасьева Лидия Николаевна	http://school32.yaguo.ru
29	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 33 имени Л.А.Колосовой" (с углублённым изучением отдельных предметов) городского округа "город Якутск"	МОБУ СОШ №33 им. Л.А.Колосовой	Якутск	202-й мкр		21	436789	Таюрская Тамара Семеновна	http://school33.yaguo.ru
30	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 35" городского округа "город Якутск"	МОБУ СОШ №35	Якутск	Тургенева	4		250923	Аммосова Лидия Георгиевна	http://school35.yaguo.ru
31	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Начальная общеобразовательная школа № 36 "Надежда" городского округа "город Якутск"	МОБУ НОШ №36	Якутск	Петра Алексеева	75	1	324272	Демидович Галина Николаевна	http://school36.yaguo.ru
32	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Центр образования" городского округа "город Якутск"	МОБУ "Центр Образования"	Якутск	Кирова	19	4	472975	Борисов Дмитрий Дмитриевич	http://centrobr.yaguo.ru/

33	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 38" (с углубленным изучением отдельных предметов) городского округа "город Якутск"	МОБУ СОШ №38	Якутск	Можайского	15	4	232417	Михайлова Марианна Андреевна	http://sakhacanada.yaguo.ru/
34	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Якутский городской лицей" городского округа "город Якутск"	МОБУ ЯГЛ	Якутск	Ярославского	14		422420	Сидоров Иван Александрович	http://ygl.yaguo.ru
35	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Саха-Корейская средняя общеобразовательная школа" городского округа "город Якутск"	МОБУ "Саха-корейская СОШ"	Якутск	Короленко	42		425919	Потапова Ольга Кимовна	http://саха-корейская.рф
36	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Физико-технический лицей имени В.П.Ларионова" городского округа "город Якутск"	МОБУ ФТЛ им. В.П. Ларионова	Якутск	Строитель	13	1	439712	Соловьева Александра Максимовна	http://ftl.yaguo.ru/
37	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Якутская городская национальная гимназия" городского округа "город Якутск"	МОБУ ЯГНГ	Якутск	Пояркова	16		444110	Чиряев Николай Константинович	http://ygng.yaguo.ru/
38	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Технический лицей Н.А. Алексеевой" городского округа "город Якутск"	МОБУ "Технический лицей им. Н.А. Алексеевой"	Якутск	Кирова	15		428968	Алексеева Нина Афанасьевна	http://alexeeva.yaguo.ru
39	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Табагинская средняя общеобразовательная школа" городского округа "город Якутск"	МОБУ ТСОШ	Якутск с. Табага	Пеледуйская	4		408398	Житушкина Зинаида Семеновна	http://tabaga.yaguo.ru/
40	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Мархинская средняя общеобразовательная школа № 1" городского округа "город Якутск"	МОБУ МСОШ №1	Якутск мкр. Марха	Олега Кошевого	39		204695	Габышев Михаил Викторович	http://fh7924vt.bget.ru/
41	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Мархинская средняя общеобразовательная школа № 2" городского округа "город Якутск"	МОБУ МСОШ №2	Якутск мкр. Марха	Заводская	8	1	204216	Васильев Айаан Ильич	http://marha2.yaguo.ru
42	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Кангаласская средняя общеобразовательная школа" городского округа "город Якутск"	МОБУ КСОШ	Якутск мкр. Кангалассы	Ленина	14		200309	Юрченко Алексей Анатольевич	http://kangalassy.yaguo.ru

43	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Тулагинская средняя общеобразовательная школа им. П.И.Кочнева" городского округа "город Якутск"	МОБУ Тулагинская СОШ им. П.И. Кочнева	Якутск с. Тулагино	Николаева	5	207254	Иванова Изабелла Сидоровна	http://tulagino.yaguo.ru/
44	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Хатасская средняя общеобразовательная школа имени П.Н. и Н.Е. Самсоновых" городского округа "город Якутск"	МОБУ ХСОШ имени П.Н. и Н.Е. Самсоновых	Якутск с. Хатасы	Совхозная	31	409472	Жирков Руслан Иннокентьевич	http://khatassy.yaguo.ru
45	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Маганская средняя общеобразовательная школа" городского округа "город Якутск"	МОБУ Маганская СОШ	Якутск с. Маган	Алымова	1	406227	Мурзабаева Галина Егоровна	http://magan.yaguo.ru/
46	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение "Саха гимназия" городского округа "город Якутск"	МОБУ "Саха гимназия"	Якутск	Петра Алексеева	49	506110	Софронеева Валентина Васильевна	http://sakhagymn.yaguo.ru
47	Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VIII вида №4" городского округа "город Якутск"	МОКУ С(К) ОШ VIII вида №4	Якутск	Чайковского	113	354349	Ноговицына Лена Николаевна	http://kschool4.yaguo.ru/
48	Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение "Специальная (коррекционная) основная общеобразовательная школа № 22 (VII вида)" городского округа "город Якутск"	МОКУ С(К) ООШ №22 (VII вида)	Якутск	Рыдзинского	5	439468	Харюзова Людмила Федоровна	http://kschool22.yaguo.ru/
49	Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 28 (VIII вида) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" городского округа "город Якутск"	МОКУ С(К) ОШ-И №28 (VIII вида)	Якутск	Якутская	37	447118	Слепцова Ирена Дидимовна	http://kschool28.yaguo.ru/
50	Муниципальное общеобразовательное казенное учреждение "Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 34 VII вида (со структурным подразделением классов VIII вида)" городского округа "город Якутск"	МОКУ С(К) ОШ-И №34	Якутск	Чернышевского	58	360863	Гурьева Виктория Николаевна	http://kschool34.yaguo.ru/

к административному регламенту Окружной администрации города Якутска по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования»

**Форма электронного заявления через Портал
о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение, реализующее
образовательную программу начального общего, основного общего и среднего
общего образования**

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс с _____
(указать язык обучения – русский или якутский)

и сообщаю следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

- 1.1. Фамилия:
- 1.2. Имя:
- 1.3. Отчество (при наличии):
- 1.4. Дата рождения:
- 1.5. Место рождения
- 1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
 - 16.1.Серия: ___ - СН
 - 16.2.Номер: _____
- 1.7. Адрес проживания/регистрации:

2. Сведения о заявителе

- 2.1. Фамилия:
- 2.2. Имя:
- 2.3. Отчество (при наличии):

3. Контактные данные

- 3.1. Телефон: 8 _____
- 3.2. Электронная почта (E-mail): -
- 3.3. Служба текстовых сообщений (sms)

4. Право на первоочередное зачисление в ОУ

Имеется льгота (указать) _____

5. Дата и время регистрации заявления: устанавливается системой автоматически
С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ, Уставом МОБУ, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

С правилами приема в первый класс ознакомлен(а):

На обработку персональных данных согласен(сна):

Дата _____ Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);

Дата, время _____

Подпись специалиста _____

Приложение № 3

к административному регламенту
Окружной администрации города
Якутска по предоставлению
муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в
общеобразовательные учреждения,
реализующие основную
общеобразовательную программу
начального общего, основного общего и
среднего общего образования»

**Форма заявления
о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение, реализующее
образовательную программу начального общего, основного общего и среднего
общего образования (при личном обращении в школу)**

Директору МОБУ СОШ № ____

от _____

адрес: _____

тел.: _____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка в ____ класс с _____ и
сообщаю

(указать язык обучения – русский или якутский)

следующие сведения:

1.Сведения о ребенке

1.1 Фамилия:

1.2 Имя:

1.3 Отчество (при наличии):

1.4 Дата рождения:

1.5 Место рождения:

1.6 Адрес проживания/регистрации:

2.Сведения о заявителе

2.4. Фамилия:

2.5. Имя:

2.6. Отчество (при наличии):

3.Контактные данные:

3.4 Телефон: 8 _____

3.5.Электронная почта (E-mail): -

3.6.Служба текстовых сообщений (sms)

4.Право на первоочередное зачисление в ОУ

Имеется льгота

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОУ, Уставом МОБУ, образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

С правилами приема в первый класс ознакомлен(а):

На обработку персональных данных согласен(сна):

Дата _____

Подпись _____

Заявителем предоставлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);

Дата, время _____

Подпись специалиста _____

Приложение № 4

к административному регламенту
Окружной администрации города
Якутска по предоставлению
муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в
общеобразовательные учреждения,
реализующие основную
общеобразовательную программу
начального общего, основного общего и
среднего общего образования»

**Уведомление об отказе в зачислении в общеобразовательное учреждение
городского округа «город Якутск», реализующее образовательную программу
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

Отказ

в зачислении в муниципальное общеобразовательное учреждение

МОБУ (МАОУ, МОКУ) _____ информирует об отказе в
зачислении в _____

в связи с отсутствием свободных мест

Другие

причины

_____/_____/_____
(Подпись и ФИО руководителя)

М.П.

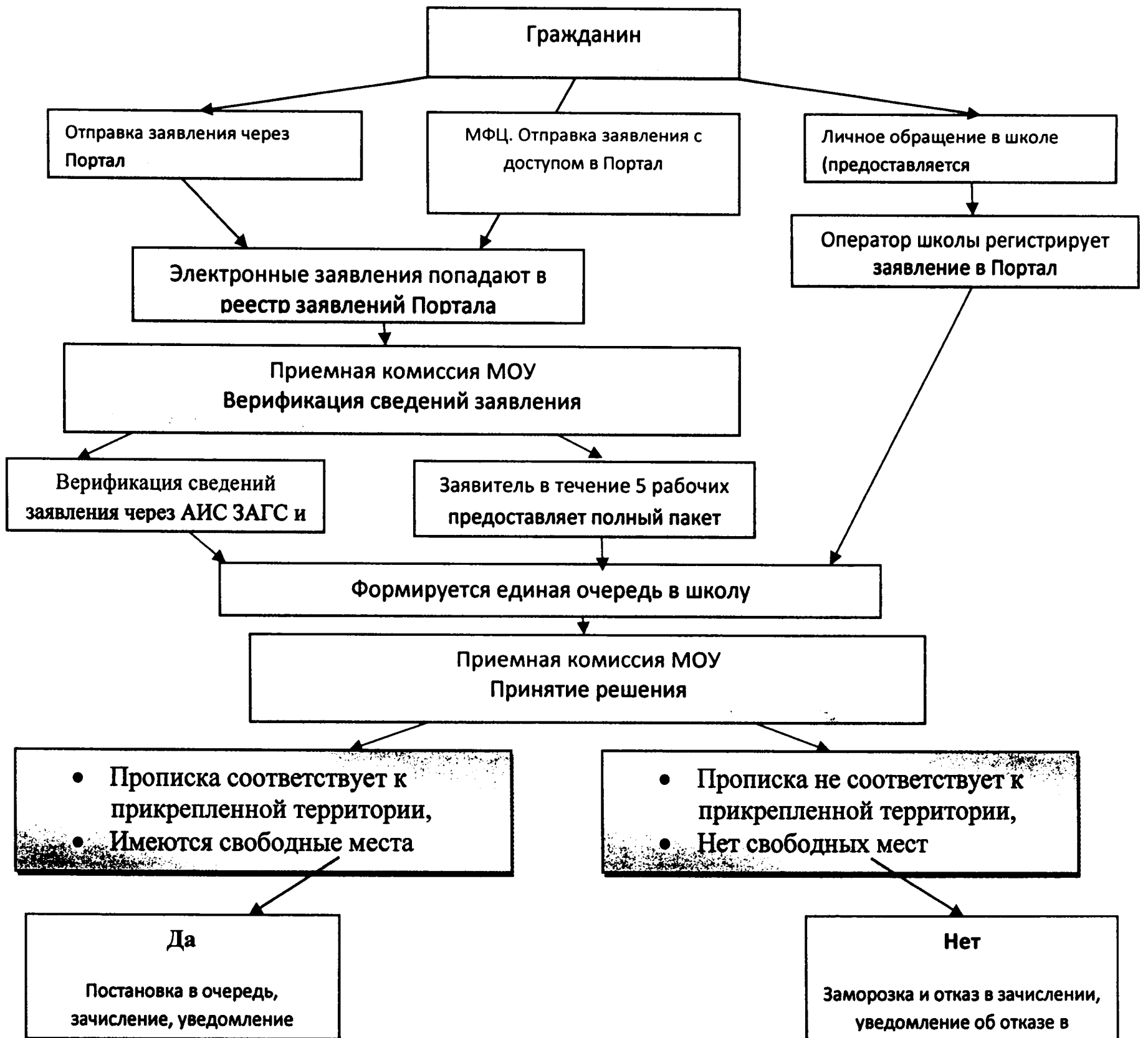
Приложение № 5

к административному регламенту
Окружной администрации города
Якутска по предоставлению
муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и
зачисление детей в
общеобразовательные учреждения,
реализующие основную
общеобразовательную программу
начального общего, основного общего и
среднего общего образования»

Блок-схемы
общей последовательности административных действий
при исполнении муниципальной услуги по зачислению детей в первые
классы муниципального общеобразовательного учреждения
Блок схема №1
Модель №1. «Осенний срок комплектования 1 классов»



**2 модель «Основной срок»
Блок схема №2**



Статусы заявлений в единой электронной очереди в МОУ

Новое	<p>Заявление регистрируется 3 способами:</p> <p>а) оператором портала в школе;</p> <p>б) заявителем через портал образовательных услуг РС(Я) (http://edu.e-yakutia.ru/).</p> <p>В) заявителем самостоятельно через офисы МФЦ</p> <p>Зарегистрированное заявление приобретает статус Новое.</p>
Очередник	<p>Поступившие через Портал электронные заявления</p> <p>Операторы школы проверяют достоверность сведений заявления через АИС ЗАГС и Паспорт.</p> <p>Гражданин в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления донести до школы полный пакет документов.</p> <p>При личном обращении Заявитель предоставляет оригинал пакета документов, то заявление ставится на учёт в очередь.</p> <p>Если заявление подается через Портал, при соответствии указанного адреса заявителя с прикрепленной территорией школы- заявление из статуса Новое переходит в статус Очередник до предъявления оригиналов пакета документов .</p>
Отказ	<p>Если в школе нет свободных мест, то оператор портала формирует отказ с указанием причины. Отказ фиксируется в Системе. Статус заявления меняется на Отказ, а процесс рассмотрения по данному заявлению приостанавливается.</p>
Зачислен	<p>После фактического зачисления ребёнка на постоянное место в школу заявление приобретает статус Зачислен.</p>
Заморожен	<p>Заявление можно отозвать из процесса рассмотрения с момента регистрации в Системе и до зачисления ребёнка в школу. В этом случае оно приобретает статус Заморожен. Заявление можно вернуть в процесс, но при этом заявление приобретает статус Новое и требует повторной проверки информации в заявлении. Например, на первом этапе комплектования, если не соответствует прописка, то заявление замораживается до 2 этапа комплектования.</p>

Приложение № 6

к административному регламенту Окружной администрации города Якутска по предоставлению муниципальной услуги

«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в общеобразовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Форма заявления

Председателю Комиссии по рассмотрению заявлений на выдачу разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «город Якутск» на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет

Евсиковой Е.И.

От _____

(указать фамилию, имя, отчество)

родителя (законного представителя ребенка)

(указать фамилию, имя, отчество ребенка)

Проживающего по адресу _____

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу разрешить обучение в 1 классе муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «_____» городского округа «город Якутск» моего ребенка _____,
(указать фамилию, имя, отчество ребенка, число, месяц, год рождения)

зарегистрированного по адресу: _____,

проживающего: _____.

На 01.09.20__ года ребенку исполнится полных __ лет __ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем (позднем) возрасте подтверждаю справкой (наименование медицинского учреждения) от _____.

С условиями и режимом организации образовательного процесса в МОБУ _____ ознакомлен(а) и согласен(на). Претензий к условиям обучения не имею _____ / _____ /

Подпись

расшифровка подписи

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком в РФ

_____ / _____ /
Подпись

расшифровка

подписи

Дата _____ / _____ /

Подпись

расшифровка подписи

Разрешение

на прием ребенка в первый класс муниципального общеобразовательного учреждения городского округа «город Якутск» ребенка, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев или старше 8 лет на обучение по образовательным программам начального общего образования

от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Родителю (законному представителю)

Директору

МБОУ _____

Комиссия по рассмотрению заявлений на выдачу разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «город Якутск» на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет Окружной администрации города Якутска, рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему документы, на основании заключения о психологической готовности ребенка к обучению в школе разрешает _____ прием

(указать ФИО, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования при согласии родителей (законных представителей) на условия организации образовательного процесса в МБОУ _____.

Председатель Комиссии _____ / _____ /

Уведомление

об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение городского округа «город Якутск» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

от «_____» _____ 20__ г. № _____

Родителю (законному представителю)

Директору

МБОУ _____

Комиссия по рассмотрению заявлений на выдачу разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «город Якутск» на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет Округной администрации города Якутска, рассмотрев заявление гр. _____, а также приложенные к нему документы, на основании заключения о психологической готовности ребенка к обучению в школе уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием

—

(указать ФИО, дата рождения ребенка)

на обучение по образовательным программам начального общего образования по причине

—

(указание причин)

Председатель Комиссии _____ / _____ /