

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОБУ СОШ №17

Афонская Л.П.

Приказ № 01-03/896 от « 15 » 02 2021г.

Педагогический совет МОБУ

«Средняя общеобразовательная школа № 17»

(с углубленным изучением отдельных предметов)

городского округа «город Якутск»

Протокол № 2 от 09.02.2021 г.

Положение

о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и экстернов муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №17

(с углубленным изучением отдельных предметов) ГО «город Якутск» РС(Я)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ,
- Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования» (Приказ МО РФ №362 от 28.11.08.г. с изменениями от 3 февраля 2012 года),
- Приказом Минобрнауки «Об утверждении Положения о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» 2013года;
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об организации и проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования» от 29 февраля 2008г. № 01-96/08-01;
- Приказом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) от 28 сентября 2020 г. № 01-03/896 «Об утверждении Алгоритма действий по переходу на дистанционное обучение образовательных организаций, находящихся на территории Республики Саха (Якутия)»
- Уставом школы;

1.2. Положение устанавливает единую систему требований к оцениванию образовательных результатов учащихся в ОУ, а также регламентирует содержание и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся школы и экстернов.

1.3. Настоящее положение принимается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается руководителем учреждения.

1.4. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся.

2.1. В школе используется 5- бальная система оценивания. В 1 классе – безотметочная система оценивания, во 2 классе – со 2 четверти; 3-11 классах – отметочная система.

- 2.2. В целях информирования всех участников образовательного процесса отметки выставляются учителем в электронный журнал, дневник и журнал на бумажной основе.
- 2.3. Отметки не выставляются за:
- рефераты, не содержащие ссылок на использованные источники и собственных выводов, т.к., это, как правило, работы, скачанные из ресурсов Интернета, не отражающие личного вклада учащегося. В случае возникновения разногласий работа проверяется электронной системы «Антиплагиат»;
 - переводы, выполненные посредством автоматизированных электронных систем перевода;
 - работу, не демонстрирующую достигнутых образовательных результатов учащегося.
- 2.4. Для учащегося по требованию учителя обязательно ведение тетрадей для контрольных работ, которые хранятся в классе.
- 2.5. При оценивании контрольной работы в случае, если в ней учащийся допустил ошибку, не связанную с объектом контроля, ошибка исправляется учителем, но не влияет на выставление отметки. Отметка за контрольную работу выставляется в журнал на день ее выполнения.
- 2.6. Отметка за контрольное задание выставляется в журнал. В случае получения неудовлетворительной или не удовлетворяющей ребенка отметки учащийся имеет право получить задание аналогичного уровня сложности и отдельную отметку за его выполнение.
- 2.7. В случае неудовлетворительной отметки за домашнее задание учащийся имеет право просит учителя о передаче в течение недели со дня ее получения. В этом случае учащийся получает отметку на балл ниже. В случае, если учащийся не пришел на консультацию для передачи, ему выставляется изначально полученная отметка.

3. Промежуточная аттестация учащихся образовательного учреждения

- 3.1. При промежуточной аттестации учащимся выставляются промежуточные оценки успеваемости по 5-ти бальной системе за освоение учебных дисциплин за четверти (2-9 класс), полугодия (10-11 класс). В конце учебного года выставляются отметки.
- 3.2. Не позже чем за 2 недели до конца четверти / 1 месяц до конца полугодия учитель определяет предварительные четвертные/ полугодические отметки, доводит их до сведения учащихся.
- 3.3. В случае неудовлетворительной предварительной отметки за четверть/полугодие учитель одновременно доводит информацию до сведения классного руководителя, родителей и администрации.
- 3.4. Неаттестация выставляется в случае, если освоение ребенком программы, в т.ч. в форме индивидуальной работы с ним и использование элементов дистанционного обучения, оказалось невозможным.
- 3.5. Аттестация за четверть осуществляется по 3-м отметкам, за полугодии – по 5 отметкам.
- 3.6. Четвертные и годовые отметки выставляются учащимся в дневник, электронный журнал и журнал на бумажной основе до начала каникул.
- 3.7. При выставлении четвертной отметки учитываются преимущественно отметки за контрольные задания, т.к. «средне арифметическое» всех отметок за четверть отражает лишь качество и интенсивность образовательного процесса, однако не в полной мере отражает уровень достигнутых образовательных результатов за период.
- 3.8. Годовая отметка выставляется как среднеарифметическое четвертных отметок или отметок за I, II полугодие и в пользу учащегося.

- 3.9. Промежуточная аттестация для учащихся со 2 класса может проводиться в том числе в следующих формах: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа.
- 3.10. При организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий промежуточная аттестация для обучающихся 2-8 классов, находящихся на дистанционном обучении более 2-х четверти, проводится итоговая контрольная работа школьной аттестационной комиссией в конце учебного года.
- 3.11. Целями промежуточной аттестации являются: усвоение фактического уровня освоения учащимися учебных программ, соотнесение уровня теоретических знаний и уровня сформированности практических умений и навыков учащихся с требованиями к образовательным результатам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.12. Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году принимается не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемого начала проведения аттестации Педагогическим Советом образовательной организации, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации.
- 3.13. Контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями школы, принимаются на заседаниях методических объединений и утверждаются администрацией школы.
- 3.14. Состав комиссии определяется методическим объединением учителей соответствующей группы предметов или методическим советом школы и утверждается администрацией школы.
- 3.15. На ежегодную промежуточную аттестацию учащихся образовательной организации, освоивших образовательную программу за соответствующий год в полном объеме, выносятся не более 2-х предметов учебного плана.
- 3.16. На ежегодную промежуточную аттестацию учащихся образовательной организации, не освоивших образовательную программу за соответствующий год по отдельным предметам, выносятся эти предметы учебного плана.
- 3.17. Промежуточная аттестация проводится до окончания учебного года по утвержденному директором школы графику. В день проводится только одна аттестация.
- 3.18. От промежуточной аттестации освобождаются учащиеся: по состоянию здоровья на основании заключения медицинского учреждения, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.
- 3.19. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.20. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, в праве пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 3.22. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Состав комиссии определяется методическим объединением учителей соответствующей группы предметов или методическим советом школы и утверждается Педагогическим Советом.

- 3.23. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.
- 3.24. Обучающиеся образовательной организации по образовательным программам начального или общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. Государственная (итоговая) аттестация учащихся образовательной организации

- 4.1. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.
- 4.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 4.3. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.
- 4.4. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 4.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное.
- 4.6. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы.
- 4.7. Обучающимся образовательного учреждения после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 4.8. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком

проведения государственной итоговой отметки аттестации по соответствующим образовательным программам.

- 4.9. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательным учреждениям.
- 4.10. Подготовка и проведения итоговой аттестации выпускников 9 класса в случае сдачи экзаменов, прием которых находится в компетенции образовательного учреждения, осуществляется учителями соответствующим методических объединений.
- 4.11. Конкретные организационные вопросы, не оговоренные в данном положении, регламентируются актуальными нормативными документами о проведении государственной итоговой аттестации выпускников в конкретном учебном году.

5. Промежуточная и итоговая аттестация экстернов

- 5.1. МОБУ СОШ № 17 предоставляет лицам, осваивающим основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшимся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, возможность пройти экстерном промежуточную и/или государственную итоговую аттестацию.
- 5.2. Экстерны- лица, зачисленные для прохождения аттестации. Прием осуществляется на вакантные места.
- 5.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном аттестацию бесплатно.
- 5.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практический занятий, участие в олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).
- 5.5. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).
- 5.6. МОБУ школа №17 обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг в виде субсидии на выполнение государственного задания.
- 5.7. Заявление установленной формы о прохождении аттестации экстерном подается директору МОБУ СОШ №17 совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.
- 5.8. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:
 - Оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
 - Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
 - Оригинал свидетельства о рождении либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);
 - Личное дело;
 - Документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного

- общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании);
- Могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств
 - При отсутствии личного дела, МОБУ СОШ №17 оформляет личное дело на время прохождения аттестации.
- 5.9. Результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность, засчитываются.
- 5.10. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном – 1 месяц. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации – 4 месяца.
- 5.11. Директор школы издает приказ о зачислении экстерна в МОБУ СОШ №17 для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.
- 5.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в срок, определенные приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке школы обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Состав комиссии определяется методическим объединением учителей соответствующей группы предметов и утверждается педагогическим составом.
- 5.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие не установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.
- 5.15. Промежуточная аттестация экстернов проводится 1 раз в год в конце года. В случае ускоренного освоения учащимся образовательной программы (освоения за один год программы двух лет обучения) по заявлению родителей экстерн может проходить аттестацию за один класс в декабре, за последующий класс в мае. Формы промежуточной аттестации экстернов по всем предметам учебного плана определяются методическим объединением учителей соответствующих предметов. Возможные формы промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа, а также различные сочетания этих форм.
- 5.16. Промежуточная, государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 5.17. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.
- 5.18. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

- 5.19. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 5.20. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.
- 5.21. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, МОБУ СОШ №17 выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

6. Хранение в архивах информации о результатах освоения учащимися образовательных программ

- 6.1. Основным бумажным носителем информации о результатах освоения учащимися образовательных программ являются журналы.
- 6.2. В конце каждого учебного года журналы, проверенные и подписанные директором школы или заместителями директора по содержанию образования / по качеству образования, сдаются в архив школы.
- 6.3. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся класса. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет.